

目 录

一、公共基础模块	1
语文基础模块上册教师授课计划表	1
语文基础模块下册教师授课计划表	2
语文拓展模块教师授课计划表	3
语文普通话口语交际教师授课计划表	4
数学基础模块上册 1 教师授课计划表	5
数学基础模块上册 2 教师授课计划表	6
数学基础模块下册 1 教师授课计划表	7
数学基础模块下册 2 教师授课计划表	8
英语基础模块 1 教师授课计划表	9
英语基础模块 2 教师授课计划表	10
英语基础模块 3 教师授课计划表	11
英语基础模块 4 教师授课计划表	12
中国特色社会主义教师授课计划表	13
心理健康与职业生涯教师授课计划表	14
哲学与人生教师授课计划表	15
职业道德与法律教师授课计划表	16
中国历史教师授课计划表	17
世界历史教师授课计划表	19
二、专业基础课程	20
计算机应用基础教师授课计划表	20
电子商务教师授课计划表	21
商店商品拍摄教师授课计划表	23
基础会计教师授课计划表	25
市场营销教师授课计划表	27
商务沟通与礼仪教师授课计划表	29
商务软文撰写编辑教师授课计划表	30
三、专业核心课程	31
客户关系管理教师授课计划表	31
网络营销实务教师授课计划表	32
网店客服教师授课计划表	35
电子商务物流管理教师授课计划表	37

一、公共基础模块

语文基础模块上册教师授课计划表

本学期实际授课 16+2 周 72 节。(其中新授课 64 节 复习考试 4 节 机动 4 节。)

学科：语文基础模块上册

周次	节数	内 容	备注
1	4	第一单元：《我的母亲》《好雪片片》	
2	4	《卖白菜》一单元小结：听话与说话	
3	4	写作训练 第二单元：《我的空中楼阁》	
4	4	《像山那样思考》二单元小结：听话与说话	
5	4	第三单元《哦，香雪》 《离太阳最近的树》	
6	4	《项链》	
7	4	《荷花淀》 三单元小结：自我介绍	
8	4	第四单元：《读书人是幸福人》 《拿来主义》	
9	4	《文艺随笔二篇》 四单元小结：电话交谈	
10	4	人物描写写作训练 阶段性复习（一）	
11	4	第五单元《爱情诗二首》 《情人节的玫瑰开在教室里》	
12	4	《永远的蝴蝶》 五单元小结：复述	
13	4	说明文写作训练 应用文书信	
14	4	第六单元《诗经》二首 《子路、曾希、冉有、公西华侍坐》	
15	4	《劝学》 六单元小结：介绍事物	
16	4	写作训练 阶段性复习（二）	

语文基础模块下册教师授课计划表

本学期实际授课 18+2 周共 80 节。(其中新授课 72 节 复习考试 4 节 机动 4 节。)

学科： 语文基础模块下册

周次	节数	内 容	备注
1	4	第一单元 《合欢树》 《善良》	
2	4	《人生的境界》 《父亲的手提箱》	
3	4	第二单元 《科学是美丽的》《南州六月荔枝丹》	
4	4	《飞向太空的航程》 《启事》	
5	4	第三单元 《边城》	
6	4	《士兵突击》	
7	4	《林黛玉进贾府》	
8	4	《林教头风雪上神庙》 《即席发言》	
9	4	第四单元 《荷塘月色》	
10	4	《世间最美的坟墓》 《画里阴晴》	
11	4	《洛阳诗韵》 《议论文*论点论据》	
12	4	第五单元 《现代诗二首》	
13	4	《雷雨》	
14	4	《窦娥冤》 《应运文*通知》	
15	4	第六单元 《琵琶行》	
16	4	《将进酒》 《宋词二首》	
17	4	《宋词二首》 《师说》	
18	4	《师说》 《应用文计划》	

语文拓展模块教师授课计划表

本学期实际授课 18+2 周共 80 节。(其中新授课 72 节 复习考试 4 节 机动 4 节。)

学科： 语文拓展模块

周次	节数	内 容	备注
1	4	第一单元《胡同文化》 《废墟的召唤》	
2	4	《内蒙访古》 〈过万重山漫想〉	
3	4	第二单元《过秦论》 《鸿门宴》	
4	4	《鸿门宴》 《寡人之于国也》	
5	4	《兰亭集序》	
6	4	《阿房宫赋》	
7	4	第三单元 《祝福》	
8	4	《春之声》 《一个人的遭遇》	
9	4	《老人与海》 单元综合练习	
10	4	第四单元 《文学的趣味》 《米洛的维纳斯》	
11	4	《爱因斯坦与艺术世界》 单元综合练习	
12	4	第五单元 《想北平》《肖邦故园》	
13	4	《中国画与西洋画》《古希腊的石头》	
14	4	第六单元 《六国论》	
15	4	《游褒禅山记》	
16	4	《国殇》	
17	4	《孔雀东南飞》	
18	4	《陈情表》	

语文普通话口语交际教师授课计划表

本学期实际授课 18+2 周 40 节。(其中新授课 36 节 复习考试 2 节 机动 2 节。)

学科: 普通话口语交际

周次	节数	内 容	备注
1	2	上篇： 第一章：普通话及语音概述	
2	2	第二章：普通话发音及辩证 声母、韵母、声调	
3	2	普通话音节及语流音变	
4	2	第三章：发声技巧与朗读训练	
5	2	不同文体的朗读	
6	2	第四章：普通话水平测试	
7	2	朗读测试指导	
8	2	说话测试指导	
9	2	下篇： 第五章：口语交际概述	
10	2	第六章：日常交谈及训练	
11	2	第七章：情境交际 主持	
12	2	拜访与接待	
13	2	介绍与解说	
14	2	演讲	
15	2	辩论	
16	2	求职面试	

数学基础模块上册 1 教师授课计划表

本学期实际授课 16+2 周共 54 节。(其中新授课 48 节 复习考试 3 节 机动 3 节。)
学科：数学基础模块（上册 1）

周次	节数	内 容	备 注
1	3	第一章 第一节集合的概念	
2	3	第二节集合的关系	
3	3	第三节 集合的运算	
4	3	第四节 充要条件	
5	3	第四节 充要条件	
6	3	第二章 第一节不等式性质	
7	3	第二节 区间	
8	3	第三节一元二次不等式	
9	3	第三节一元二次不等式	
10	3	第四节含绝对值的不等式	
11	3	第四节含绝对值的不等式	
12	3	第四节含绝对值的不等式	
13	3	第三章 第一节函数的概念	
14	3	第二节函数的性质	
15	3	第二节函数的性质	
16	3	第三节函数的实际应用举例	

数学基础模块上册 2 教师授课计划表

本学期实际授课 18+2 周共 60 节。(其中新授课 54 节 复习考试 3 节 机动 3 节。)

学科: 数学基础模块(上册 2)

周次	节数	内 容	备 注
1	3	第四章 第一节 有理指数幂	
2	3	第二节 指数函数	
3	3	第三节 对数	
4	3	第四节 对数函数	
5	3	第四节 对数函数	
6	3	第四节 对数函数	
7	3	第五章 第一节 角的概念推广	
8	3	第二节 弧度制	
9	3	第三节 任意角的三角函数	
10	3	第三节 任意角的三角函数	
11	3	第四节 同角三角函数的基本关系	
12	3	第四节 同角三角函数的基本关系	
13	3	第五节 诱导公式	
14	3	第五节 诱导公式	
15	3	第六节 三角函数的图像和性质	
16	3	第六节 三角函数的图像和性质	
17	3	第七节 已知三角函数值求角	
18	3	第七节 已知三角函数值求角	

数学基础模块下册 1 教师授课计划表

本学期实际授课 18+2 周共 60 节。(其中新授课 54 节 复习考试 3 节 机动 3 节。)

学科: 数学基础模块(下册 1)

周次	节数	内 容	备 注
1	3	第六章 第一节数列的概念	
2	3	第一节数列的概念	
3	3	第二节 等差数列	
4	3	第二节 等差数列	
5	3	第三节 等比数列	
6	3	第三节 等比数列	
7	3	第七章 第一节平面向量的概念及线性运算	
8	3	第一节平面向量的概念及线性运算	
9	3	第二节 平面向量的坐标表示	
10	3	第二节 平面向量的坐标表示	
11	3	第三节 平面向量的内积	
12	3	第三节 平面向量的内积	
13	3	第八章 第一节 两点间的距离与线段中点的坐标	
14	3	第一节 两点间的距离与线段中点的坐标	
15	3	第二节 直线的方程	
16	3	第二节 直线的方程	
17	3	第三节 两条直线的位置关系	
18	3	第三节 两条直线的位置关系	

数学基础模块下册 2 教师授课计划表

本学期实际授课 18+2 周共 40 节。(其中新授课 36 节 复习考试 2 节 机动 2 节。)
 学科: 数学基础模块(下册 2)

周次	节数	内 容	备 注
1	2	第八章 第三节 两条直线的位置关系	
2	2	第三节 两条直线的位置关系	
3	2	第四节 圆	
4	2	第四节 圆	
5	2	第四节 圆	
6	2	第九章 第一节 平面的性质	
7	2	第二节 线线、线面、面面平行的判定与性质	
8	2	第二节 线线、线面、面面平行的判定与性质	
9	2	第三节 线线、线面、面面所成角	
10	2	第四节 线线、线面、面面垂直的判定与性质	
11	2	第四节 线线、线面、面面垂直的判定与性质	
12	2	第五节 柱、锥、球及其简单组合体	
13	2	第五节 柱、锥、球及其简单组合体	
14	2	第十章 第一节 计数原理	
15	2	第二节 概率	
16	2	第三节 总体、样本与抽样方法	
17	2	第四节 用样本估计总体	
18	3	第五节 一元线性回归	

英语基础模块 1 教师授课计划表

本学期实际授课 16+2 周共 54 节。(其中新授课 48 节 复习考试 3 节 机动 3 节。)

学科: 英语 (基础模块 1)

周次	节数	内 容	备注
1	3	Unit1 Greetings (Reading: Welcome to our school)	上册
2	3	Unit1 Greetings (Listening, Speaking, Writing)	
3	3	Unit1 Greetings (Grammar, Exercises), Unit 2 Family (Reading: My family words)	
4	3	Unit 2 Family (Reading: My family ; Listening,)	
5	3	Unit 2 Family (Speaking, Writing, Grammar)	
6	3	Unit 2 Family(Exercises); Unit 3 Campus Life (Reading)	
7	3	Unit 3 Campus Life(Reading, Listening)	
8	3	Unit 3 Campus Life(Writing, Grammar, Exercises)	
9	3	Unit 3 Campus Life(Writing, Grammar, Exercises)	
10	3	Unit 4 Time (Reading: A gift from Grandpa)	
11	3	Unit 4 Time(Listening, Speaking, Writing)	
12	3	Unit 4 Time(Grammar, Exercises), Unit 5 Food(Reading, Favorite food)	
13	3	Unit 5 Food(Reading; Listening)	
14	3	Unit 5 Food(Writing, Grammar, Exercises)	
15	3	Unit 6 Weather(Reading: Seasons)	
16	3	Unit 6 Weather(Reading: Seasons)	

英语基础模块 2 教师授课计划表

本学期实际授课 18+2 周共 60 节。(其中新授课 60 节 复习考试 3 节 机动 3 节。)

学科: 英语 (基础模块 2)

周次	节数	内 容	备注
1	3	Unit 6 Weather (Listening, Speaking, Writing)	上册
2	3	Unit 6 Weather (Grammar, Exercises) ,Unit7 Computers(Reading: Words)	
3	3	Unit7 Computers (Reading: The use of computers, Listening)	
4	3	Unit7 Computers (Speaking, Writing, Grammar)	
5	3	Unit7 Computers (Exercises), Unit 8 Brave it out(Reading: Is life fair?)	
6	3	Unit 8 Brave it out(Reading: Is life fair?, Listening, Speaking)	
7	3	Unit 8 Brave it out(Writing, Grammar, Exercises)	
8	3	Unit 9 Cultivation(Reading: Food for thought)	
9	3	Unit 9 Cultivation(Reading: Food for thought)	
10	3	Unit 9 Cultivation(Listening, Speaking, Writing)	
11	3	Unit 9 Cultivation(Grammar, Exercises); Unit 10 Sports (Reading)	
12	3	Unit 10 Sports (Reading: The spirit of Marathon, Listening)	
13	3	Unit 10 Sports (Speaking, Writing, Grammar)	
14	3	Unit 11 Friendship (Reading: Making friends)	
15	3	Unit 11 Friendship (Listening, Speaking, Writing, Grammar)	
16	3	Unit 12 Festivals (The Spring Festival)	
17	3	Unit 12 Festivals (Listening, Speaking, Writing, Grammar)	
18	3	Unit 12 Festivals (Listening, Speaking, Writing, Grammar)	

英语基础模块 3 教师授课计划表

本学期实际授课 18+2 周共 60 节。(其中新授课 54 节 复习考试 3 节 机动 3 节。)

学科: 英语 (基础模块 3)

周次	节数	内 容	备注
1	3	Unit1 Travel (Reading: The Great Wall)	下册
2	3	Unit1 Travel (Listening, Speaking, Writing)	
3	3	Unit1 Travel (Grammar, Exercises) , Unit 2 Shopping (Reading: Going shopping)	
4	3	Unit 2 Shopping (Reading: Going shopping ; Listening,)	
5	3	Unit 2 Shopping (Speaking, Writing, Grammar)	
6	3	Unit 2 Shopping (Exercises); Unit 3 English Study (Reading)	
7	3	Unit 3 English Study (Reading, Listening)	
8	3	Unit 3 English Study (Writing, Grammar, Exercises)	
9	3	Unit 3 English Study (Writing, Grammar, Exercises)	
10	3	Unit 4 The Information Age Time (Reading: TV and the Internet)	
11	3	Unit 4 The Information Age (Listening, Speaking, Writing)	
12	3	Unit 4 The Information Age (Grammar, Exercises), Unit 5 Honesty (Reading)	
13	3	Unit 5 Honesty (Reading; Listening)	
14	3	Unit 5 Honesty (Writing, Grammar, Exercises)	
15	3	Unit 5 Honesty (Writing, Grammar, Exercises)	
16	3	Unit 6 What' s Important (Reading: Is money so important)	
17	3	Unit 6 What' s Important (Reading: Is money so important)	
18	3	Unit 6 What' s Important (Reading: Is money so important)	

英语基础模块 4 教师授课计划表

本学期实际授课 18+2 周共 40 节。(其中新授课 36 节 复习考试 2 节 机动 2 节。)

学科： 英语 （基础模块 4）

周次	节数	内 容	备注
1	2	Unit7 Health (Reading: The use of computers, Listening)	下册
2	2	Unit7 Health (Speaking, Writing, Grammar)	
3	2	Unit7 Health (Exercises), Unit 8 The Business World (Reading: Iced tea)	
4	2	Unit 8 The Business World (Reading: Is life fair?, Listening, Speaking)	
5	2	Unit 8 The Business World (Writing, Grammar, Exercises)	
6	2	Unit 8 The Business World (Writing, Grammar, Exercises)	
7	2	Unit 9 Advertisement (Reading: Food for thought)	
8	2	Unit 9 Advertisement (Listening, Speaking, Writing)	
9	2	Unit 9 Advertisement (Grammar, Exercises); Unit 10 Environment (Reading)	
10	2	Unit 10 Environment (Reading: The spirit of Marathon, Listening)	
11	2	Unit 10 Environment (Speaking, Writing, Grammar)	
12	2	Unit 11 Career Planning (Reading: Job hunting)	
13	2	Unit 11 Career Planning (Listening, Speaking, Writing, Grammar)	
14	2	Unit 11 Career Planning (Exercises)	
15	2	Unit 12 Dedicated People (Story of Florence Nightingale)	
16	2	Unit 12 Dedicated People (Listening, Speaking, Writing, Grammar)	
17	2	Unit 12 Dedicated People (Exercises)	
18	2	Unit 12 Dedicated People (Exercises)	

中国特色社会主义教师授课计划表

本学期实际授课 15 周共 36 节。(其中新授课 32 节 复习考试 2 节 机动 2 节。)

周次	节数	内 容	备注
1	2	第一章 马克思主义中国化的历史进程和理论成果	
2	2	第二章 马克思主义中国化理论成果的精髓	
3	2	第三章新 民主主义革命理论	
4	2	第四章 社会主义改造理论	
5	2	第五章 社会主义的本质和根本任务 第一节 中国特色社会主义建设道路的初步探索	
6	2	第六章 社会主义初级阶段理论	
7	2	第七章 社会主义改革开放和对外开放	
8	2	第八章 建设中国特色社会主义经济	
9	2	第九章 建设中国特色社会主义政治	
10	3	第十章 建设中国特色社会主义文化	
11	3	第十一章 构建社会主义和谐社会	
12	3	第十二章 祖国完全统一的构想	
13	3	第十三章 国际战略和外交政策	
14	3	第十四章 中国特色社会主义事业的依靠力量	
15	3	第十五章中国特色社会主义事业领导核心	

心理健康与职业生涯教师授课计划表

本学期实际授课 16+2 周共 36 节。(其中新授课 32 节 复习考试 2 节 机动 2 节。)

学科：心理健康与职业生涯

周次	节数	内 容	备注
1	2	第一章 健康心理 人生基石 第一节 和谐人生 共享成长	
2	2	第一章 健康心理 人生基石 第二节 穿越迷雾 追寻真我	
3	2	第一章 健康心理 人生基石 第三节 千千心结 与君化解	
4	2	第二章 悦纳自我 快乐成长 第一节 了解自我 接纳自我	
5	2	第二章 悦纳自我 快乐成长 第二节 认识情绪 管理情绪	
6	2	第二章 悦纳自我 快乐成长 第三节 直面困难 战胜挫折	
7	2	第二章 悦纳自我 快乐成长 第四节 呵护花季 激扬青春	
8	2	第三章 轻松人际 健康生活 第一节 学会交往 共同你我	
9	2	第三章 轻松人际 健康生活 第二节 开心交友 融洽相处	
10	2	第三章 轻松人际 健康生活 第三节 尊敬师长 尊敬师长 和谐校园	
11	2	第三章 轻松人际 健康生活 第四节 展示亲情 学会感恩	
12	2	第三章 轻松人际 健康生活 第五节 抵御诱惑 健康生活	
13	2	第四章 学会学习 终身学习 第一节 认识学习 高效学习	
14	2	第四章 学会学习 终身学习 第二节 挖掘潜能 掌控学习	
15	2	第四章 学会学习 终身学习 第三节 注重实践 强化技能	
16	2	第四章 学会学习 终身学习 第四节 终身学习 持续发展	
17	2	第五章 规划生涯 开创未来 第 1、2 节 走进职业生涯规划 积极准备 理性求职	
18	2	第五章 规划生涯 开创未来 第 3/4 节 适应职业应对压力 放飞梦想 励志创业	

哲学与人生教师授课计划表

本学期实际授课 15 周共 36 节。(其中新授课 32 节 复习考试 2 节 机动 2 节。)

学科： 哲学与人生

周次	节数	内 容	备注
1	3	第一章 坚持从客观实际出发时 脚踏实地走好人生路 第一节 客观实际与人生选择	
2	3	第一章 坚持从客观实际出发时 脚踏实地走好人生路 第二节 物质运动与人生行动	
3	3	第一章 坚持从客观实际出发时 脚踏实地走好人生路 第三节 自觉能动与自强不息	
4	3	第二章 用辩证的观点看问题 树立积极的人生态度 第一节 普遍联系与人际和谐	
5	3	第二章 用辩证的观点看问题 树立积极的人生态度 第二节 发展变化与顺境逆境	
6	3	第二章 用辩证的观点看问题 树立积极的人生态度 第三节 矛盾观点与人生动力	
7	2	第三章 坚持实践与认识的统一 提高发展的能力 第一节 知行统一与体验成功	
8	2	第三章 坚持实践与认识的统一 提高发展的能力 第二节 现象本质与明辨是非	
9	2	第三章 坚持实践与认识的统一 提高发展的能力 第三节 科学思维与创新能力	
10	2	第四章 顺应历史潮流 树立崇高的人生理想 第一节 历史规律与人生目标	
11	2	第四章 顺应历史潮流 树立崇高的人生理想 第二节 社会理想与个人理想	
12	2	第四章 顺应历史潮流 树立崇高的人生理想 第三节 理想信念与意志责任	
13	2	第五章 在社会发展自我 创造人生价值 第一节 人的本质与利己利他	
14	2	第五章 在社会发展自我 创造人生价值 第二节 人生价值与劳动奉献	
15	2	第五章 在社会发展自我 创造人生价值 第三节 人的全面发展与个性自由	

职业道德与法律教师授课计划表

本学期实际授课 12 周共 40 节。(其中新授课 32 节 复习考试 2 节 机动 2 节。)

学科: 职业道德与法律

周次	节数	内 容	备注
1	3	第一章 习礼仪，讲文明 第一节 塑造自己的良好形象	
2	3	第一章 习礼仪，讲文明 第二节 展示自己的职业风采	
3	3	第二章 知荣辱，有道德 第一节 道德是人生发展、社会和谐的重要条件	
4	3	第二章 知荣辱，有道德 第二节 职业道德是职业成功的必要保证	
5	3	第二章 知荣辱，有道德 第三节 养成良好的职业行为习惯	
6	3	第三章 弘扬法治精神，当好国家公民 第一节 弘扬法治精神，建设法治国家	
7	3	第三章 弘扬法治精神，当好国家公民 第二节 维护宪法权威，当好国家公民	
8	3	第三章 弘扬法治精神，当好国家公民 第三节 崇尚程序争议，依法维护权益	
9	3	第四章 自觉依法律己，避免违法犯罪 第一节 预防一般违法行为	
10	3	第四章 自觉依法律己，避免违法犯罪 第二节 避免误入犯罪歧途	
11	3	第五章 依法从事民事经济活动，维护公平正义 第一节 依法公正处理民事关系	
12	3	第五章 依法从事民事经济活动，维护公平正义 第二节 依法生产经营，保护环境	

中国历史教师授课计划表

本学期实际授课 11 周共 45 节。(其中新授课 41 节 复习考试 2 节 机动 2 节。)

学科: 中国历史

周次	节数	内 容	备注
1	2	第一章 史前时期与先秦历史 第一节 史前时期与夏商西周更迭	
1	2	第一章 史前时期与先秦历史 第二节 春秋战国时期的社会变革与思想文化	
2	2	第二章 秦汉时期大一统格局的建立与巩固 第一节 秦朝大一统格局的建立	
2	2	第二章 秦汉时期大一统格局的建立与巩固 第二节 汉朝大一统格局的巩固	
3	2	第三章 三国两晋南北朝的正权分立与民族交融 第一节 从三国鼎立到南北朝对峙	
3	2	第三章 三国两晋南北朝的正权分立与民族交融 第二节 人口南移和民族交融	
3	2	第四章 隋唐时期的繁荣与开放 第一节 制度创新与历史变革	
4	2	第四章 隋唐时期的繁荣与开放 第二节 盛世景象与灿烂文化	
4	2	第五章 宋元时期民族关系与社会经济文化的新发展 第一节 从政权并立到元朝统一	
4	2	第五章 宋元时期民族关系与社会经济文化的新发展 第二节 社会经济与科技文化	
5	2	第六章 明清时期统一多民族国家的巩固及潜伏的危机 第一节 统一多民族国家的巩固	
5	2	第六章 明清时期统一多民族国家的巩固及潜伏的危机 第二节 社会的繁盛与潜伏的危机	
6	2	第七章 晚清时期的民族危机与救亡运动 第一节 列强的侵略与中国人民的抗争	
6	2	第七章 晚清时期的民族危机与救亡运动 第二节 社会各界的救亡图存运动	
7	2	第八章 辛亥革命与民国初年的社会 第一节 辛亥革命与中华民国的建立	
7	2	第八章 辛亥革命与民国初年的社会 第二节 民国初年的社会变革	

8	2	第九章 新民主主义革命的兴起与发展 第一节 新民主主义革命的兴起	
8	2	第九章 新民主主义革命的兴起与发展 第二节 中国革命的新局面和新道路	
8	2	第十章 中华民族的抗日战争 第一节 从局部抗战走向全面抗战	
9	1	第十章 中华民族的抗日战争 第二节 抗日战争的胜利	
9	1	第十一章 人民解放战争 第一节 人民解放战争的胜利	
9	1	第十二章 中华人民共和国的成立及向社会主义过渡 第一节 中华人民共和国的成立于人民政权的巩固	
10	1	第十二章 中华人民共和国的成立及向社会主义过渡 第二节 走向社会主义	
10	1	第十三章 社会主义建设道路的曲折发展 第一节 艰难探索和建设成就	
10	1	第十四章 改革开放与建设中国 第一节 从计划经济到市场经济	
11	1	第十四章 改革开放与建设中国 第二节 改革开放以来的建设成就	
11	1	第十五章 精湛的古代工艺和近代的职业教育 第一节 精湛的古代工艺	
11	1	第十五章 精湛的古代工艺和近代的职业教育 第二节 近现代的职业教育	

世界历史教师授课计划表

本学期实际授课 16 周共 27 节。(其中新授课 23 节 复习考试 2 节 机动 2 节。)

学科：世界历史

周次	节数	内 容	备注
1	2	第一章 古代东方文明 第一节 古代埃及文明	
2	2	第一章 古代东方文明 第二节 古代西亚文明	
3	2	第一章 古代东方文明 第三节 古代印度文明	
4	2	第二章 西方古典文明 第一节 古代希腊文明	
5	2	第二章 西方古典文明 第二节 古代罗马文明	
6	2	第三章 中世纪基督教文明 第一节 中世纪在欧洲历史上的重要地位	
7	2	第三章 中世纪基督教文明 第二节 中世纪基督教发展	
8	2	第三章 中世纪基督教文明 第三节 基督教影响下的欧洲文化	
9	2	第四章 现代文明的萌芽 第一节 文艺复兴——人的解放	
10	2	第四章 现代文明的萌芽 第二节 宗教改革与新教伦理	
11	2	第四章 现代文明的萌芽 第三节 民族国家的建立——专制王权	
12	1	第五章 现代文明的诞生 第一节 启蒙运动	
13	1	第五章 现代文明的诞生 第二节 启蒙运动时期的文化成就	
14	1	第六章 现代文明的发展 第一节 政治革命——摆脱专制走向政治民主	
15	1	第六章 现代文明的发展 第二节 工业化时代及其文化	
16	1	第六章 现代文明的发展 第三节 现代文明的扩展	

二、专业基础课程

计算机应用基础教师授课计划表

本学期实际授课 16+2 周共 72 节。(其中新授课 20 节 复习考试 30 节 机动 22 节。)

学科： 计算机应用基础

周次	节数	内 容	备注
1	5	第一部分 计算机基础 项目一 认识计算机 项目二 鼠标和键盘的使用	
2	5	项目三 windows 基本操作	
3	5	项目四 windows XP 系统环境设置	
4	5	项目五 文件和文件夹	
5	5	项目六 中文输入法	
6	5	第二部分 Office 2003 常用办公软件 项目一 文字录入与编辑	
7	5	项目二 格式设置与编排	
8	5	项目三 表格操作	
9	5	项目四 版面设置与编排	
10	5	项目五 工作簿操作	
11	5	项目六 Excel 数据处理	
12	5	项目七 Excel 图表的应用	
13	4	项目八 演示文稿的制作	
14	4	第三部分 网络应用 项目一认识网络 项目二网上漫游 项目三搜索及下载	
15	2	项目四 E-mail 的收发和管理 项目五网上交流 项目六 网络安全	
16	2	第四部分 系统维护及常用工具软件 项目一 XP 系统的安装与维护 项目二 常用工具软件的应用	

电子商务教师授课计划表

本学期实际授课 18+2 周共 72 节。(其中新授课 68 节 复习考试 2 节 机动 2 节。)

学科: 电子商务

周次	节数	内 容	备注
1	2	第一章 初识电子商务 第一节 电子商务从哪儿来的	
1	2	第一章 初识电子商务 第二节 了解现实中电子商务的应用	
2	2	第一章 初识电子商务 第三节 掌握电子商务的类型	
2	2	第一章 初识电子商务 第四节 电子商务将如何发展	
3	2	第二章 领会电子商务交易模式 第一节 认识 B2B 电子商务	
3	2	第二章 领会电子商务交易模式 第二节 认识 B2c 电子商务	
4	2	第二章 领会电子商务交易模式 第三节 认识 C2C 电子商务	
4	2	第二章 领会电子商务交易模式 第四节 认识 EDI 贸易业务	
5	2	第二章 领会电子商务交易模式 第五节 学会淘宝网上淘宝	
5	2	第三章 熟悉电子商务安全 第一节 了解电子商务中的安全要求	
6	2	第三章 熟悉电子商务安全 第二节 学会数据加密方法	
6	2	第三章 熟悉电子商务安全 第三节 掌握保证电子商务安全的手段	
7	2	第三章 熟悉电子商务安全 第四节 学会防火墙的使用	
7	2	第三章 熟悉电子商务安全 第五节 认识安全交易协议	
8	2	第四章 运用电子支付 第一节 认识电子支付工具(一)	
8	2	第四章 运用电子支付 第二节 认识电子支付工具(二)	
9	2	第四章 运用电子支付 第三节 了解第三方支付	
9	2	第四章 运用电子支付 第四节 使用网络银行	
10	2	第四章 运用电子支付 第五节 了解移动支付	
10	2	第五章 认识电子商务物流 第一节 认识物流	
11	2	第五章 认识电子商务物流 第二节 掌握电子商务物流基本操作	
11	2	第五章 认识电子商务物流 第三节 了解电子商务如何配送	

12	2	第五章 认识电子商务物流 第四节 初识供应链管理	
12	2	第五章 认识电子商务物流 第五节 领会第三方物流	
13	2	第五章 掌握网络营销策略 第一节 认识网络营销	
13	2	第六章 掌握网络营销策略 第二节 规划网络营销策略	
14	2	第六章 掌握网络营销策略 第三节 运用网络广告技术	
14	2	第六章 掌握网络营销策略 第四节 运用网络广告技术	
15	2	第六章 掌握网络营销策略 第五节 收集与整理网络商务信息	
15	1	第六章 掌握网络营销策略 第六节 掌握博客营销	
16	1	第七章 学会网络采购 第一节 掌握网络采购的基本方法	
16	1	第七章 学会网络采购 第二节 了解网络采购流程	
17	1	第七章 学会网络采购 第三节 选择、评价供应商	
17	1	第八章 了解电子商务法律 第一节 初识电子商务法	
18	1	第八章 了解电子商务法律 第二节 学会电子商务中的知识产权保护	
18	1	第八章 了解电子商务法律 第三节 学会电子商务中的消费者权益保护	
19	1	第八章 了解电子商务法律 第四节 学会域名保护	
19	1	第八章 了解电子商务法律 第五节 了解电子商务税收	
20	1	第八章 了解电子商务法律 第六节 学会虚拟财产的法律保护	
20	1	第九章 分析电子商务案例 第一节 研究 Dell 直销模式	
20	1	第九章 分析电子商务案例 第二节 研究网上书店	
20	1	第九章 分析电子商务案例 第三节 分析阿里巴巴的网上交易	
20	1	第九章 分析电子商务案例 第四节 分析携程旅行网的业务模式	

商店商品拍摄教师授课计划表

本学期实际授课 12 周共 108 节。(其中新授课 104 节 复习考试 2 节 机动 2 节。)

学科: 商店商品拍摄

周次	节数	内 容	备注
1	4	第一章 初始商品拍摄与图片处理 第一节 商品拍摄与图片处理的意义	
2	4	第一章 初始商品拍摄与图片处理 第二节 商品拍摄与图片处理的相关岗位	
3	4	第一章 初始商品拍摄与图片处理 第三节 商品图片的基本特征和要求	
4	4	第二章 网店商品拍摄基础 第一节 网店视觉营销概述	
5	4	第二章 网店商品拍摄基础 第二节 色彩的基本常识	
6	4	第二章 网店商品拍摄基础 第三节 色彩空间及图片格式	
7	4	第二章 网店商品拍摄基础 第四节 拍摄基本流程	
8	4	第三章 拍摄器材的选择与环境搭建 第一节 认识并选购数码相机	
9	4	第三章 拍摄器材的选择与环境搭建 第二节 认识并选择灯光设备	
10	3	第三章 拍摄器材的选择与环境搭建 第三节 认识辅助拍摄器材	
11	3	第三章 拍摄器材的选择与环境搭建 第四节 商品拍摄环境的搭建	
12	3	第四章 商品拍摄的构图与用光 第一节 商品摆放技巧	
13	3	第四章 商品拍摄的构图与用光 第二节 商品拍摄视角	
14	3	第四章 商品拍摄的构图与用光 第三节 商品拍摄构图	
15	3	第四章 商品拍摄的构图与用光 第四节 商品拍摄用光	
16	3	第五章 制定商品拍摄计划 第一节 了解并熟悉商品	
17	3	第五章 制定商品拍摄计划 第二节 商品拍摄方案	
18	3	第六章 商品拍摄实战 第一节 数码产品类商品的拍摄	
19	3	第六章 商品拍摄实战 第二节 生活用品类商品的拍摄	
20	3	第六章 商品拍摄实战 第三节 食品类商品的拍摄	

21	3	第六章 商品拍摄实战 第四节 护肤品类商品的拍摄	
22	3	第七章 图片快速处理 第一节 光影魔术手概述	
23	3	第七章 图片快速处理 第二节 光影魔术手的基本操作	
24	3	第七章 图片快速处理 第三节 光影魔术手的特色功能	
25	3	第七章 图片快速处理 第四节 图像的色调和色彩调整	
26	3	第八章 图像专业处理 第一节 Photoshop 概述	
27	3	第八章 图像专业处理 第二节 调整图片的尺寸	
28	3	第八章 图像专业处理 第三节 处理模糊的照片	
29	3	第八章 图像专业处理 第四节 图像色调与色彩调整	
30	3	第八章 图像专业处理 第五节 抠图处理	
31	3	第八章 图像专业处理 第六节 为图片添加水印	
32	3	第九章 视频的拍摄与处理 第一节 拍摄商品主图	
33	3	第九章 视频的拍摄与处理 第二节 拍摄详情页视频	

基础会计教师授课计划表

本学期实际授课 14+4 周共 72 节。(其中新授课 68 节 复习考试 2 节 机动 2 节。)

学科: 基础会计

周次	节数	内 容	备注
1	2	第一章 会计概述 第一节 会计的概念与目标	
2	2	第一章 会计概述 第二节 会计的职能与方法	
3	2	第一章 会计概述 第三节 会计基本假设与会计基础	
4	2	第一章 会计概述 第四节 会计信息的使用者及其质量要求	
5	2	第二章 会计要素与会计等式 第一节 会计要素	
6	2	第二章 会计要素与会计等式 第二节 会计等式	
7	2	第三章 会计目标和账户 第一节 会计科目	
8	2	第三章 会计目标和账户 第二节 账户	
9	2	第四章 会计记账方法 第一节 会计记账方法的种类	
10	2	第四章 会计记账方法 第二节 借贷记账法	
11	2	第五章 借贷记账法下主要经济业务的账务处理 第一节 企业资金的循环与周转	
12	2	第五章 借贷记账法下主要经济业务的账务处理 第二节 企业资金的循环与周转	
13	2	第五章 借贷记账法下主要经济业务的账务处理 第三节 供应业务的核算	
14	2	第五章 借贷记账法下主要经济业务的账务处理 第四节 生产过程业务的核算	
15	2	第五章 借贷记账法下主要经济业务的账务处理 第五节 销售业务的核算	
16	2	第五章 借贷记账法下主要经济业务的账务处理 第六节 利润形成及分配的核算	
17	2	第六章 会计凭证 第一节 会计凭证概述	
18	2	第六章 会计凭证 第二节 原始凭证	
19	2	第六章 会计凭证 第三节 记账凭证	
20	2	第六章 会计凭证 第四节 会计凭证的传递与保管	
21	2	第七章 会计帐簿 第一节 帐簿概述	

22	2	第七章 会计帐簿 第二节 会计帐簿的启用与登记要求	
23	2	第七章 会计帐簿 第三节 会计帐簿的格式与登记方法	
24	2	第七章 会计帐簿 第四节 错账查找与更正的方法	
25	2	第七章 会计帐簿 第五节 对账与结账	
26	2	第七章 会计帐簿 第六节 会计账簿的更换与保管	
27	2	第八章 财务处理程序 第一节 账务处理程序的意义和种类	
28	2	第八章 财务处理程序 第二节 记账凭证账务处理程序	
29	2	第八章 财务处理程序 第三节 汇总记账凭证财务处理程序	
30	2	第八章 财务处理程序 第四节 科目汇总表财务处理程序	
31	2	第九章 财产清查 第一节 财产清查概述	
32	2	第九章 财产清查 第二节 财产清查的方法	
33	2	第九章 财产清查 第三节 财产清查结果的处理	
34	2	第十章 财务报表 第一节 财务报表概述	
35	2	第十章 财务报表 第二节 资产负债表	
36	2	第十章 财务报表 第三节 利润表的编制	

市场营销教师授课计划表

本学期实际授课 18 周共 36 节。(其中新授课 32 节 复习考试 2 节 机动 2 节。)

学科： 市场营销

周次	节数	内 容	备注
1	2	第一章 市场营销基本理念 第一节 市场营销学的产生与发展	
1	2	第一章 市场营销基本理念 第二节 市场的内涵	
2	2	第一章 市场营销基本理念 第三节 市场营销的核心概念	
2	2	第一章 市场营销基本理念 第四节 市场营销观念的发展	
3	1	第二章 市场营销环境分析 第一节 市场营销环境分析	
3	1	第二章 市场营销环境分析 第二节 营销环境 SWOT 分析	
4	1	第三章 消费者购买行为分析 第一节 消费者市场购买行为分析	
4	1	第三章 消费者购买行为分析 第二节 生产者市场购买行为分析	
5	1	第四章 目标市场营销策略 第一节 STP 营销	
5	1	第四章 目标市场营销策略 第二节 市场细分	
6	1	第四章 目标市场营销策略 第三节 目标市场的选择	
6	1	第四章 目标市场营销策略 第四节 市场定位	
7	1	第五章 市场营销组合 第一节 市场营销组合的特点	
7	1	第五章 市场营销组合 第二节 市场营销组合的内容	
8	1	第六章 产品策略 第一节 产品与产品组合	
8	1	第六章 产品策略 第二节 产品的市场生命周期	
9	1	第六章 产品策略 第三节 新产品开发	
9	1	第六章 产品策略 第四节 品牌与包装	
10	1	第七章 定价策略 第一节 影响定价的主要因素	
10	1	第七章 定价策略 第二节 定价方法	
11	1	第七章 定价策略 第三节 定价策略	
12	1	第八章 渠道策略 第一节 分销渠道的作用和类型	

13	1	第八章 渠道策略 第二节 分销渠道的设计与选择	
14	1	第八章 渠道策略 第三节 中间商的类型	
14	1	第八章 渠道策略 第四节 分销渠道的管理	
15	1	第九章 促销策略 第一节 促销与促销组合	
16	1	第九章 促销策略 第二节 广告促销策略	
16	1	第九章 促销策略 第三节 公共关系促销	
17	1	第九章 促销策略 第四节 人员推销策略	
17	1	第九章 促销策略 第五节 营业推广策略	
18	1	第十章 营销综合案例 第一节 中国蒙牛	
18	1	第十章 营销综合案例 第二节 美国保洁	

商务沟通与礼仪教师授课计划表

本学期实际授课 15 周共 36 节。(其中新授课 32 节 复习考试 2 节 机动 2 节。)

学科：商务沟通与礼仪

周次	节数	内 容	备注
1	3	第一章 初识商务礼仪 第一节 商务礼仪的基本内涵、商务礼仪的基本理念、商务礼仪的基本规律	
2	3	第二章 职业形象塑造 第一节 着装礼仪	
3	3	第二章 职业形象塑造 第二节 仪容礼仪	
4	3	第二章 职业形象塑造 第三节 表情礼仪	
5	3	第二章 职业形象塑造 第四节 形体礼仪	
6	3	第三章 商务交往礼仪 第一节 非会面礼仪	
7	2	第三章 商务交往礼仪 第二节 会面礼仪	
8	2	第四章 商务沟通礼仪 第一节 会议策划	
9	2	第四章 商务沟通礼仪 第二节 商务洽谈会礼仪	
10	2	第四章 商务沟通礼仪 第三节 商务茶话会礼仪	
11	2	第五章 商务宴请礼仪 第一节 中餐礼仪	
12	2	第五章 商务宴请礼仪 第二节 西餐礼仪	
13	2	第六章 商务仪式礼仪 第一节 庆典礼仪	
14	2	第六章 商务仪式礼仪 第二节 签字仪式礼仪	
15	2	第六章 商务仪式礼仪 第三节 新闻发布会礼仪	

商务软文撰写编辑教师授课计划表

本学期实际授课 19+2 周共 36 节。(其中新授课 32 节 复习考试 2 节 机动 2 节。)

学科: 商务软文撰写

周次	节数	内 容	备注
1	2	第一章 网站编辑概述 第一节 网站内容编辑	
2	2	第一章 网站编辑概述 第二节 网站内容编辑岗位职责	
3	2	第一章 网站编辑概述 第三节 网站内容编辑职业道德	
4	2	第二章 网络信息的筛选与归类 第一节 网络信息的收集	
5	2	第二章 网络信息的筛选与归类 第二节 网络信息的筛选	
6	2	第二章 网络信息的筛选与归类 第三节 网络信息的归类	
7	2	第三章 商城网站内容编辑 第一节 首页信息编辑	
8	2	第三章 商城网站内容编辑 第二节 商品属性编辑	
9	2	第三章 商城网站内容编辑 第三节 商品文字描述编辑	
10	2	第三章 商城网站内容编辑 第四节 商品文字描述编辑	
11	2	第四章 产品推广信息的撰写和发布 第一节 发布途径的选择	
12	2	第四章 产品推广信息的撰写和发布 第二节 发布途径的选择	
13	2	第五章 网络品牌文案写作 第一节 编写品牌故事	
14	2	第五章 网络品牌文案写作 第二节 事件营销	
15	2	第五章 网络品牌文案写作 第三节 企业网站宣传方案的制作	
16	1	第六章 网络主题活动的策划 第一节 网络主题活动策划概述	
17	1	第六章 网络主题活动的策划 第二节 网络主题互动活动的策划	
18	1	第六章 网络主题活动的策划 第三节 线上线下互动主题活动的策划	
19	1	第七章 网络社会营销文案编辑 第一节 网站论坛风格的确定	
20	1	第七章 网络社会营销文案编辑 第二节 微信平台的营销管理	
21	1	第七章 网络社会营销文案编辑 第三节 微博平台的营销管理	

三、专业核心课程

客户关系管理教师授课计划表

本学期实际授课 15 周共 72 节。(其中新授课 20 节 复习考试 32 节 机动 20 节。)

学科: 客户关系管理

周次	节数	内 容	备注
1	5	第一章 绪论	
2	5	第二章 客户关系概述	
3	5	第三章 客户满意度指数模型	
4	5	第四章 客户满意度指数测评体系	
5	5	第五章 客户终生价值	
6	5	第六章 客户生命周期	
7	5	第七章 客户关系管理系统	
8	5	第八章 呼叫中心	
9	5	第九章 客户关系管理系统的实施	
10	5	第十章 客户关系管理中的数据仓库	
11	5	第十一章 客户关系管理中的数据挖掘	
12	5	第十二章 数据挖掘在客户关系管理中的应用方法	
13	5	第十三章 大数据挖掘及其在客户关系管理中的应用	
14	6	第十四章 综合案例分析	
15	6	第十五章 企业客户关系管理应用案例	

网络营销实务教师授课计划表

本学期实际授课 18+2 周共 144 节。(其中新授课 140 节 复习考试 2 节 机动 2 节。)

学科：网络营销实务

周次	节数	内 容	备注
1	4	第一章网络营销概述 第一节互联网基础知识	
1	4	第一章网络营销概述 第二节网络营销的含义和特点	
1	4	第一章网络营销概述 第三节网络营销与传统营销	
2	4	第一章网络营销概述 第四节网络营销与电子商务的关系	
2	4	第一章网络营销概述 第五节网络营销状况	
2	4	第二章网络营销环境 第一节网络营销环境概述	
3	4	第二章网络营销环境 第二节网络营销系统	
3	4	第二章网络营销环境 第三节网络个人客户购买行为分析	
4	4	第二章网络营销环境 第四节网络团购客户购买行为分析	
4	4	第三章 网络营销产品、价格、渠道策略 第一节网络营销产品特征和策略	
5	3	第三章 网络营销产品、价格、渠道策略 第二节网络营销定价特点和策略	
5	3	第三章 网络营销产品、价格、渠道策略 第三节网络营销渠道的构成	
6	3	第四章网络调研 第一节网络调研概述	
6	3	第四章网络调研 第二节网络调研的问卷设	
7	3	第四章网络调研 第三节网络调研渠道的选择	
7	3	第四章网络调研 第四节网络调研方案的实施	
8	3	第四章网络调研 第五节网络调研报告的撰写	
8	3	第五章网站优化 第一节网络建设概述	

9	3	第五章网站优化 第二节网络营销站点建设	
9	3	第五章网站优化 第三节网站易用性研究	
10	3	第五章网站优化 第四节网站诊断	
10	3	第五章网站优化 第五节网站优化	
11	3	第五章网站优化 第六节网站建设市场分析	
11	3	第六章网站推广 第一节企业网站	
12	3	第六章网站推广 第二节搜索引擎	
12	3	第六章网站推广 第三节电子邮件	
13	3	第六章网站推广 第四节论坛	
13	3	第六章网站推广 第五节博客（Blog）与 PSS	
14	3	第七章网络在线服务 第一节网络在线服务概述	
14	3	第七章网络在线服务 第二节 FAQ	
15	3	第七章网络在线服务 第三节在线表单	
15	3	第七章网络在线服务 第四节在线即时通信	
16	3	第七章网络在线服务 第五节在线自助服务和论坛	
16	3	第八章网络促销 第一节网络促销概述	
17	3	第八章网络促销 第二节网络促销的实施过程	
17	3	第八章网络促销 第三节网络公共关系	
18	3	第八章网络促销 第四节 E-mail、搜索引擎、博客等在网络促销中的运用	
18	3	第九章网络广告 第一节网络广告的概述	
19	3	第九章网络广告 第二节网络广告的主要表现类型	
19	3	第九章网络广告 第三节网络广告管理	

19	3	第九章网络广告 第四节网络广告效果	
20	3	第十章网络营销管理 第一节实施网络营销的组织准备	
20	3	第十章网络营销管理 第二节网络品牌管理	
20	3	第十章网络营销管理 第三节客户关系管理	
20	3	第十章网络营销管理 第四节网络营销效果评价	

网店客服教师授课计划表

本学期实际授课 18+2 周共 108 节。(其中新授课 40 节 复习考试 48 节 机动 20 节。)

学科: 网店客服

周次	节数	内 容	备注
1	5	第一章 初体验——走进网店客服 第一节 初识客户	
2	5	第一章 初体验——走进网店客服 第二节 客服工作的内容	
3	5	第一章 初体验——走进网店客服 第三节 客服工作的目标	
4	5	第一章 初体验——走进网店客服 第四节 跨境电商客服	
5	5	第二章 磨刀不误砍柴工——做好客服人员岗前培训 第一节 丰富的知识储备	
6	5	第二章 磨刀不误砍柴工——做好客服人员岗前培训 第二节 熟练的岗位操作技能	
7	5	第二章 磨刀不误砍柴工——做好客服人员岗前培训 第三节 不可缺少的基本素质	
8	5	第二章 磨刀不误砍柴工——做好客服人员岗前培训 第四节 客服人员也要懂点心理学知识	
9	5	第二章 磨刀不误砍柴工——做好客服人员岗前培训 第五节 分析不同消费群体的心里差异	
10	5	第三章 接单——做好售前客服 第一节 服务态度很重要	
11	5	第三章 接单——做好售前客服 第二节 售前准备要充分——客服专业性	
11	5	第三章 接单——做好售前客服 第三节 售前沟通技巧	
12	5	第三章 接单——做好售前客服 第四节 售前成交过程	
12	5	第三章 接单——做好售前客服 第五节 售前客服话术分类整理	
13	5	第四章 接单——做好售前客服 第一节 协助催付	
13	5	第四章 接单——做好售前客服 第二节 订单与物流沟通	
14	5	第五章 让消费者——做好售后服务 第一节 信息反馈跟进	
14	5	第五章 让消费者——做好售后服务 第二节 普通售后问题的处理	
15	3	第五章 让消费者——做好售后服务 第三节 纠纷与投诉处理技巧	
15	3	第五章 让消费者——做好售后服务 第四节 评价管理	
16	1	第五章 让消费者——做好售后服务 第五节 售后处理步骤与禁忌	

16	1	第六章 建立长期合作——用心经营客户关系 第一节 维护客户关系的基本原则	
17	1	第六章 建立长期合作——用心经营客户关系 第二节 筛选与管理客户	
17	1	第六章 建立长期合作——用心经营客户关系 第三节 移动办公——随时随地服务客户	
18	1	第六章 建立长期合作——用心经营客户关系 第四节 做好客户关怀	
18	1	第七章 打造金牌客户——分析客户数据 第一节 客户数据分析	
19	1	第七章 打造金牌客户——分析客户数据 第二节 客服数据监控	
19	1	第八章 效率手册——管理客服人员 第一节 客服人员的日常管理	
20	2	第八章 效率手册——管理客服人员 第二节 客服人员的培训与考核	
20	2	第八章 效率手册——管理客服人员 第三节 客服激励机制的制定	

电子商务物流管理教师授课计划表

本学期实际授课 15 周共 144 节。(其中新授课 140 节 复习考试 2 节 机动 2 节。)

学科：电子商务物流管理

周次	节数	内 容	备注
1	6	第一章 电子商务物流管理 第一节 电子商务与物流的关系	
1	6	第一章 电子商务物流管理 第二节 物流活动的基本功能	
2	6	第一章 电子商务物流管理 第三节 物流类别	
2	6	第二章 存储与配送管理 第一节 存储管理	
2	6	第二章 存储与配送管理 第二节 库存控制	
3	6	第二章 存储与配送管理 第三节 配送管理	
3	6	第二章 存储与配送管理 第四节 配送中心作业管理	
3	6	第三章 运输管理 第一节 运输管理概念	
4	6	第三章 运输管理 第一节 各种运输方式的特点	
4	6	第三章 运输管理 第三、四、五、六节 铁路 公路 水路 航空运输管理	
4	6	第三章 运输管理 第七节 物流运输合理化	
5	6	第四章 包装装卸搬运和物流加工 第一节 包装管理	
5	6	第四章 包装装卸搬运和物流加工 第二节 装卸、搬运管理	
5	6	第四章 包装装卸搬运和物流加工 第三节 物流加工管理	
6	6	第五章 第三方物流管理 第一节 第三方物流基本概念	
7	6	第五章 第三方物流管理 第二节 影响第三方物流发展因素	
8	6	第五章 第三方物流管理 第三节 我国物流需求市场分析	
9	6	第五章 第三方物流管理 第四节 第三方物流选择	
10	6	第五章 第三方物流管理 第五节 第三方物流管理内容	
11	6	第五章 第三方物流管理 第六节 区域物流系统	

12	6	第六章 供应链管理 第一节 供应链概念及特征	
13	6	第六章 供应链管理 第二节 供应链合作关系	
14	6	第六章 供应链管理 第三节 供应链绩效评估	
15	6	第六章 供应链管理 第四节 供应链下的 QR 与 ECR	